

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Conditions de vente jointes et disponibles sur le site <https://hygiene-ethique.fr/> (valant convention de formation en application de la circulaire DGEFP n°2011-26 du 15 novembre 11)

À retourner complété par mail à : [contact@formation-ethique.fr](mailto:contact@formation-ethique.fr)

<b>Stage</b>	<b>Titre :</b> ..... Session du : ..... au ..... Lieu : <b>Montpellier</b> ..... Durée : ..... jour(s), soit .....Heures Horaires : <b>9h00/17h30</b> (voir convocation). Coût de la formation : .....
--------------	---

<b>Participant</b>	<b>NOM :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Fonction :</b> ..... Adresse personnelle : ..... Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : ..... e-mail : ..... @ ..... Ancienneté dans le métier : ..... Formation de base : ..... Projet professionnel et motivation : .....
--------------------	---

<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Libéral <input type="checkbox"/> Pro Individuel <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Étudiant <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ..... .....
---------------	---

<b>Financement</b>	<p><b>Financement EMPLOYEUR</b></p> <input type="checkbox"/> Association ..... <input type="checkbox"/> Entreprise ..... <input type="checkbox"/> Ets public ..... Responsable : ..... Adresse Établissement : ..... ..... Code postal : ..... Ville : ..... <p><b>Facturation et Règlement</b></p> <input type="checkbox"/> par l'entreprise <input type="checkbox"/> par chèque <input type="checkbox"/> par virement <input type="checkbox"/> Organisme collecteur (justificatif obligatoire) Nom : ..... Adresse : ..... Contact : ..... e-mail : ..... <input type="checkbox"/> En cochant cette case, je reconnais avoir lu et accepté les conditions générales de ventes indiquées au verso. Date : ..... Cachet et signature de l'entreprise	<p><b>Financement INDIVIDUEL</b></p> <input type="checkbox"/> Virement bancaire Banque Populaire du Sud : IBAN FR76 1660 7002 1038 2213 6949 984 BIC CCBPFRPPPPG Nom du stagiaire obligatoire sur l'ordre de virement <b>OU</b> <input type="checkbox"/> Chèque à l'ordre d'Hygiène Éthique Formation : Chèque N° : ..... Banque : ..... Ce chèque peut être encaissé en début de formation et au plus tard à l'issue de celle-ci <p><b>Vous êtes en situation de handicap</b></p> <input type="checkbox"/> Êtes-vous bénéficiaire de la RQTH Type de handicap : .....
--------------------	--	--

## HYGIENE ETHIQUE FORMATION

# BON DE COMMANDE

## ✦ ENTREPRISE

Nom de l'organisme : .....  
Siret : .....  
Adresse : .....  
Ville : ..... Code Postal : .....  
Nom du contact : ..... Poste : .....  
Téléphone : ..... E-mail : .....

Ou

## ✦ PARTICULIER

Nom et Prénom : .....  
Adresse : .....  
Ville : ..... Code Postal : .....  
Situation professionnelle : ..... Poste : .....  
Téléphone : ..... E-mail : .....

✦ INTITULE DE LA FORMATION : .....

## ✦ PARTICIPANTS

NOM	Prénom	Fonction	E-mail

## ✦ CONDITIONS D'INSCRIPTION (extrait des CGV)

- **Toute inscription nécessite l'envoi du présent bulletin d'inscription à**  
Hygiène Éthique Formation, 494 rue de la Jasse de Maurin – 34070 MONTPELLIER  
ou par courriel à : [contact@formation-ethique.fr](mailto:contact@formation-ethique.fr)
- **Toute inscription doit être accompagnée**
  - Soit d'un acompte de 30 % du prix de la formation à l'ordre d'Hygiène Éthique Formation
  - Soit d'une prise en charge **validée** par votre OPCO avec subrogation.
- **Informations sur les inscriptions.**
  - Le solde est dû à réception de la facture sans escompte.
  - L'acompte peut être remboursé pour une annulation intervenant au moins 30 jours avant la formation
  - Une inscription peut être reportée sur une session ultérieure dans le cas où Hygiène Éthique Formation aurait annulé ou reporté la session de formation pour nombre de candidats insuffisant

Date : .....

Signature

cachet de l'entreprise

---

### HYGIENE ETHIQUE FORMATION

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

(Applicables à compter du 1er juin 2023)

### • Modalités d'inscription

Les inscriptions sont enregistrées au fur et à mesure de leur réception pour un nombre de places fixe. En cas de sur-inscription, une liste d'attente est établie et un report pourra être convenu d'un commun accord le cas échéant pour ceux qui ne pourraient finalement pas être retenus. À compter de la signature des présentes, le Client dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter sans frais en complétant le formulaire de rétractation, disponible sur demande, adressé par lettre recommandée avec accusé de réception. L'entrée en formation vaut renoncement express au droit de rétractation par le client.

### • Tarifs

Tous les prix sont forfaitaires, toutes taxes comprises (TTC) en raison du non-assujettissement d'Hygiène Éthique Formation à la TVA et ne comprennent, sauf accord particulier, ni les frais de repas ni les frais de transport ou encore les frais d'hébergement.

### • Propriété intellectuelle

Tous les supports, programmes, cours, travaux ou documents remis aux Clients lors des formations demeurent la propriété intellectuelle et exclusive d'Hygiène Éthique Formation. Leurs exploitations sous quelques formes et sur quelques supports que ce soit sont formellement interdites sans l'autorisation écrite préalable d'Hygiène Éthique Formation ce que reconnaissent solidairement le participant et son entreprise signataire du contrat de formation le cas échéant.

### • Conditions de règlement

La validation de l'inscription est conditionnée par le versement d'un acompte de 30 % du prix de la formation.

Pour le client Entreprise, le solde est dû à réception de la facture sans escompte, selon les modalités figurant dans la convention. Pour le client Particuliers, les associations, les entrepreneurs individuels, les autoentrepreneurs et les dirigeants de sociétés à caractère unipersonnel :  
- Le solde devant être impérativement acquitté au plus tard le 1er jour de l'entrée en formation.

En cas de subrogation de paiement de la formation par un financeur notamment en application des dispositions du Code du travail, l'Entreprise ou le Particulier, est garant de la présence du Client à la formation et du paiement du prix de la formation. Il appartient donc à l'Entreprise ou au Particulier de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de l'indiquer précisément sur le bulletin d'inscription ou bon de commande. L'Entreprise ou le Particulier s'assure également de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'elle aura désigné et qu'il garantit.

En conséquence, l'Entreprise ou le Particulier doit, au moment de l'inscription, indiquer si la facturation doit être établie au nom d'un financeur en précisant son nom et son adresse.

En cas de subrogation partielle, le reliquat sera facturé au Client, qui l'accepte expressément, dès que la décision sera connue.

En cas de non-paiement par le financeur pour quelque motif que ce soit, notamment en raison d'un abandon de la formation par le participant ou d'un non-accomplissement de ses obligations valant abandon, qu'il soit salarié du client entreprise ou le Particulier lui-même, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant ce qu'il accepte en parfaite connaissance de cause.

Les factures doivent être réglées :

- par chèque bancaire ou postal à l'ordre de d'Hygiène Éthique Formation adressé à Service Financier, 494 Rue de la Jasse de Maurin, 34070 Montpellier Ou

- par virement bancaire sur le compte de la société dont les références figurent la facture

Je reconnais avoir reçu et pris connaissance des Conditions Générales de Vente d'Hygiène Éthique Formation

J'accepte les Conditions Générales de Vente d'Hygiène Éthique Formation

### • Engagement d'assiduité d'Hygiène Éthique Formation

En cas de non-accomplissement des conditions prévues au parcours pédagogique et de l'absence d'émargement sur l'attestation d'entrée en formation, d'assiduité trimestrielle et de fin de formation, le client ne pourra prétendre à la Certification.

### • Annulation, report ou abandon

Hygiène Éthique Formation se réserve le droit d'annuler ou reporter la session de formation en cas de nombre de Clients insuffisant. Dans ce cas, le client peut se voir proposer un report à la prochaine session utile. Toute demande de report ou annulation de la formation par le client doit être soumise à Hygiène Éthique Formation pour accord par courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas d'abandon de la formation par le candidat pour quelque motif que ce soit, l'intégralité du montant de la formation reste due par le client.

Pour toute demande d'annulation reçues plus de 30 jours avant le début de la formation, l'acompte versé à l'inscription reste définitivement acquis à Hygiène Éthique Formation.

Pour toute demande d'annulation reçue moins de 30 jours avant le début de la formation, l'intégralité du montant de la formation sera due à Hygiène Éthique Formation ce que le client accepte dès à présent.

### • Droit applicable et juridiction compétence

Les présentes Conditions Générales de vente (CGV) sont régies par le droit français.

En cas de litige, il sera recherché une solution à l'amiable, et à défaut le règlement relèvera de la compétence exclusive :

- pour les commerçants, du Tribunal de Commerce de Montpellier.
- pour les non commerçants : du Tribunal Judiciaire de Montpellier.

### • Informatique et libertés

Le client peut exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier d'Hygiène Éthique Formation le concernant.

### • Élection de domicile

Toute correspondance à l'attention d'Hygiène Éthique Formation devra être adressée à son établissement – 494 rue de la Jasse de Maurin, 34070 Montpellier.

Fait à : ..... Le : .....

(Mention manuscrite « lu et approuvé – bon pour accord »)

Signature [+ cachet pour les entreprises]

## HYGIENE ETHIQUE FORMATION